

社会保険手続きの委託体制チェックリスト

(税理士・社労士・社内担当者との役割分担確認用)

※現在の委託体制や役割分担を整理するための社内確認シートです。

① 現在の手続体制

- ☐ 社会保険・雇用保険の担当者を把握している
 - ☐ 社労士・税理士・社内担当者の役割分担が整理されている
 - ☐ 依頼先との契約内容を確認できる
 - ☐ 入退社手続きの流れを説明できる
-

② 契約・委任関係

- ☐ 手続きを誰の名義で行っているか把握している
 - ☐ 委任状や契約書を保管している
 - ☐ 顧問契約の業務範囲を確認できる
 - ☐ 手続きの責任者が明確になっている
-

③ 実務上のリスク

- ☐ 差し戻し等の連絡体制がある
 - ☐ 電子申請や提出記録を保管している
 - ☐ 個人情報の管理方法を確認している
 - ☐ 担当者変更時の引継ぎ体制がある
-

④ 今後の体制

- ☐ 現在の運用に不安や疑問がある
 - ☐ 誰に何を依頼すべきか迷っている
 - ☐ 労務管理や手続きを見直したい
 - ☐ 法改正への対応体制に不安がある
-

確認メモ

気になる項目があれば、契約内容や役割分担を一度整理してみましょう。

こもれば社労士事務所（企業向けサービス 労務 DX・給与・社保手続きのご相談）

<https://komorebi-sharoushi.com/corporate-services/>